

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero del 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital De Rodríguez.  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                              |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Mario Eliseo Navas Caal</u>                               | CUI:                 | <u>2232-68747-1712</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-100-2022</u>                                   | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>PROFESIONALES</u>                                         | Nit del Contratista: | <u>26409674</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2333230303</u>                                            | Serie:               | <u>4CB2082A</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 13,096.77</u>                                          | Período del Informe: | <u>03/01/2022 - 31/01/2022</u>  |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 41,096.77</u>                                          | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales, para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré al personal de inspectoría y equipo de vigilancia del Parque Nacional Arqueológico Naj Tunich, estrategias factibles, con la finalidad de fortalecer las actividades de monitoreo y que se cumplan los enfoques de conservación, mantenimiento y protección de los recursos naturales de flora y fauna.
- b) Asesoré al personal de la sub jefatura administrativa e inspectoría de IDAEH, con sede en el municipio de Dolores Peten, SOLICITUD, a donde corresponda la factibilidad de impresión de trifoliales, que indiquen información al público; las Normas de seguridad, higiene y prevención en las instalaciones del Parque Nacional Naj Tunich.
- c) Asesoré, al Equipo de Inspectoría y Vigilancia del Parque Nacional Naj Tunich, en la logística de fortalecimiento y limpieza de las plataformas interiores de la cueva Replica, para que las mismas esten en excelentes condiciones para los turistas nacionales e internacionales que visitan la zona turística, ya que actualmente estaban demasiadas lisas a consecuencia de los grandes humedales a raíz del exceso de invierno en la zona.
- d) Brindé Asesoría, al personal de Inspectoría y vigilancia del Parque Nacional Naj Tunich, en el monitoreo y raleo de maleza, en las diferentes brechas y áreas limítrofes del parque, sersoriandonos tambien del buen estado físico de los mojones instalados como punto de referencia en la reserva natural del parque. Cabe mencionar que dicha actividad se realiza constantemente para preveer daños y alteraciones en el área perimetral de la reserva natural del bosque.
- e) Asesoré, al equipo de vigilancia e Inspectoría del Parque Nacional Arqueológico Naj Tunich, informando e interpretando el Plan de Gestión, Mantenimiento y Restauración para el Area Turística; presentado a la Jefatura DEMOPRE, el mes de abril del año 2021. esperando para este año 2022 una respuesta viable para implementar mejoras en las instalaciones físicas del Parque.

Mario Eliseo Navas Caal

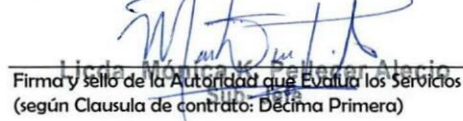
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL